

1.1.11. Принятие решения о разделении чеков «Жилье»

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета

Для рассмотрения вопроса сотрудниками администрации дополнительно запрашиваются:

1. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры бесплатно

Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа

1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры бессрочно

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона

Начальник отдела приватизации КУП «РСЦ г.Гомеля» Папруга Алла Сергеевна, тел. 30 19 63, замещающий – специалист отдела приватизации КУП «РСЦ г.Гомеля» Клепцова Лилия Ариковна, тел. 30 19 63ул. Советская, 21а, каб. 4