

1.1.22. Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей
- документ, подтверждающий право на льготы

Для рассмотрения вопроса сотрудниками администрации дополнительно запрашиваются:

- 1.справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры Бесплатно

Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры бессрочно

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона

Начальник отдела юридической и кадровой работы ГП «Центральное» Ковалева Ольга Вячеславовна, тел. 340831, замещающий – ведущий юрисконсульт ГП «Центральное» Позднякова Юлия Павловна, тел. 340831