

**1.1.23. Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий**

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- заявление
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
- документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права

**Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры**

1. справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  
Бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа**  
1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**  
бессрочно

**Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона**  
главный специалист отдела по учету и распределению жилья  
Чечко Елена Федоровна, каб. 102, т. 75 48 29  
Замещающий начальник отдела по учету и распределению жилья  
Глазенкова Светлана Андреевна,  
каб. 102, т. 75 48 29