

1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

-заявление

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры

-справка о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи

-справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
Бесплатно

Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций
10 дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Бессрочно

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона
главный специалист отдела по учету и распределению жилья
Чечко Елена Федоровна, каб. 102, т. 75 48 29
Замещающий начальник отдела по учету и распределению жилья
Глазенкова Светлана Андреевна,
каб. 102, т. 75 48 29