

## **13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры**  
-заявление(запрос)

**Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры**

-

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки

**Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа**

для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней  
для юридических лиц – 7 календарных дней

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

Бессрочно

**Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона** главный специалист  
отдела экономики

Баранова Татьяна Валерьевна, т. 75 48 24, каб 107

Замещающий главный специалист отдела экономики Прудникова Анастасия  
Андреевна,

т. 75 48 25, каб. 107