

**Перечень административных процедур, осуществляемых управлением
социальной защиты администрации Центрального района г. Гомеля в соответствии с
Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200
(с изменениями и дополнениями)**

(г.Гомель, ул.Ирининская, д.9, 246050)

№ административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявления граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200; Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Документы, запрашиваемые управлением социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за осуществление данной процедуры, кабинета, телефона, дни и время приема. ФИО, должность заменяющего (в случае временного отсутствия основного работника)	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Глава 2.Труд и социальная защита					
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, соглашения	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035. <u>Заменяют</u> _____ <u>специалисты:</u> Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна,	единовременно

	<p>(представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - случае, если заявитель состоит в браке</p>			<p>каб.4, тел.342036</p> <p>Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих	заявление паспорт или иной		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035.	единовременно

<p>и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства рождении детей</p>	<p>0</p>	<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p><u>Заменяют</u> _____ – <u>специалисты:</u> Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб. 9, тел. 224648, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.7, тел.342018, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036 Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035.</p> <p><u>Заменяют</u> _____ – <u>специалисты:</u> Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p>	<p>единовременно</p>

	<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - случае, если заявитель состоит в браке</p>			<p>Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, соглашения</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035.</p> <p><u>Заменяют – специалисты:</u> Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p>Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

	<p>опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка – инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p>			<p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.9¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, соглашения</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035.</p> <p><u>Заменяют – специалисты:</u> Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036 Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

	<p>18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы,</p>			<p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>справка об уплате обязательных страховых взносов в ФСЗН в установленные сроки и о доходах, с которых они исчислены, – для лиц, уплачивающих страховые взносы самостоятельно</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного ВИЧ, в возрасте до 18 лет</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035.</p> <p><u>Замещают</u> _____ – <u>специалисты:</u> Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036 Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста</p>

	<p>органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>			<p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>(представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035.</p> <p><u>Заменяют – специалисты:</u> Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036 Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий:</p>	<p>на срок установления ребенку инвалидности</p>

	<p>(отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка – инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату</p> <p>в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p>			<p>Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p>				
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035.</p> <p><u>Заменяют _____ – специалисты:</u> Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036 Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p>	<p>бессрочно</p>

				<p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		5 дней со дня обращения	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035, <u>заменяет –</u> начальник отдела по выплате пенсий и пособий - Коновод Татьяна Леонтьевна, каб. 3, тел. 342028</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	бессрочно
2.26. Выдача справки о размере пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		в день обращения	<p>Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13, тел. 342050, <u>заменяет –</u> Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	бессрочно

<p>2.27. Выдача справки о неполучении пенсии</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>в день обращения</p>	<p>Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13, тел. 342050, <u>заменяет –</u> Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.34 Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>в день обращения</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 <u>заменяет –</u> Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13, тел. 342050 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти –</p>	<p>сведения о последнем месте жительства умершего справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов сведения об отсут-ствии регистрации в качестве индивиду-ального предприни-мателя сведения об отсут-ствии регистрации в качестве безработного</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Выплата пособия на погребение: <u>пенсионеров, состоящих на учете в управлении</u> – Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13 342050 <u>заменяет –</u> Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 <u>неработающих граждан</u> - начальник отдела социальной поддержки населения</p>	<p>единовременно</p>

	<p>в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>другие документы в случае необходимости</p>		<p>Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, заменяет – Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13 342050,</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка заявителя</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лиц, достигших 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>сведения о неполучении пособия по безработице; сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;</p> <p>при необходимости справка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход из других органов, осуществляющих назначение и выплату пенсий (пособий)</p> <p>справка о месте пребывания на территории Республики Беларусь.</p> <p>другие документы, необходимые для рассмотрения и проверки данных, изложенных в заявлении, посредством удаленного доступа к государственным регистрам,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13 342050 <u>Заменяют специалисты:</u> Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Тиханович Галина Леонидовна, каб. 9, тел. 224648, Гаврилова Наталия Игоревна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036 Зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00</p>	<p>на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.10, тел.342019</p>

		реестрам, кадастрам, спискам, каталогам, базам и банкам данных и другими способами, предусмотренными законодательством.		(по графику)	
2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		в день обращения	Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13 342050 <u>Заменяют специалисты:</u> Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник-пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	бессрочно
2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Бел-ресурсы»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления		15 дней со дня подачи заявления	Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет</u> - начальник управления - Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник-пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)	3 месяца

				Суббота с 9.00 до 13.00 (по графику)	
2.42. Выдача справки о размере возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		в день обращения	Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13 342050, заменяет – Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	бессрочно
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		в день обращения	Ткач Татьяна Анатольевна, каб. 13 342050, заменяет – Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	бессрочно
2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала	заявление паспорт свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, учитываемых	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета информация о наличии следующих сведений: о	1 месяц со дня подачи заявления	Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 заменяет – зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019	единовременно

	<p>составе семьи</p> <p>свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей</p> <p>свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей)</p> <p>соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка</p>	<p>лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), об отобрании ребенка (детей) из семьи, об отказе от ребенка (детей), об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)</p> <p>другие необходимые документы</p>		<p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	---	---	--	--	--

<p>2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала</p>	<p>(детей) в семье одного из родителей</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)</p> <p>документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, и (или) свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p>	<p>информация об открытии депозитного счета – в случае отсутствия такой информации в личном деле</p> <p>информация о наличии следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), об отобрании ребенка (детей) из семьи, об отказе от ребенка (детей), о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p> <p>другие необходимые документы</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 <u>заменяет –</u> зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>единовременно</p>
---	---	---	--	--	----------------------

	<p>члена семьи, нуждающегося в получении таких услуг</p> <p>свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p>				
<p>2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>информация об открытии депозитного счета – в случае отсутствия такой информации в личном деле</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035</p> <p><u>заменяет –</u></p> <p>зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий:</p> <p>Глыбовская Татьяна</p>	<p>единовременно</p>

	<p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи</p> <p>свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении</p>	<p>информация о наличии следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), об отобрании ребенка (детей) из семьи, об отказе от ребенка (детей), о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p> <p>другие необходимые документы</p>		<p>Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала</p> <p>нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия</p>				
<p>2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p>	<p>заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность</p>		5 дней со дня подачи заявления	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035 <u>заменяет –</u> зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	единовременно
<p>2.50. Принятие решения о внесении изменений в</p>	<p>заявление с указанием причины, по которой</p>		10 дней со дня подачи заявления	<p>Корхова Анастасия Сергеевна, каб. 8, тел. 342035</p>	единовременно

<p>решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения</p>	<p>обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал</p>			<p>заменяет – зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	---	--	--	--	--

Глава 3. Документы, подтверждающие право на социальные льготы

<p>3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны</p>	<p>аявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной</p>		<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p>	<p>на срок установления инвалидности</p>
--	---	--	---	---	--

	экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм			заменяет – начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30х40 мм		5 рабочих дней со дня подачи заявления	Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет –</u> начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	на срок установления инвалидности
3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		5 рабочих дней со дня подачи заявления	Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения	бессрочно

<p>службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение</p> <p>одна фотография заявителя размером 30х40 мм</p>			<p>- Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет</u> – начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г.Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение к медали или знаку</p> <p>одна фотография заявителя размером 30х40 мм</p>		<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет</u> – начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>
<p>3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погиб-</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>		<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения</p>	<p>бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для</p>

<p>шего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)</p>	<p>личность</p> <p>извещение о гибели (смерти) военнослужащего</p> <p>свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p>			<p>- Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет –</u> начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>супруги (супруга)</p>
<p>3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>5 рабочих дней со дня обращения</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет –</u> начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца</p>
<p>3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ,</p>		<p>5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной</p>	<p>бессрочно</p>

<p>содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p>		<p>в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны</p>	<p>поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12 тел. 342050,</p> <p><u>заменяет</u> – начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.13¹.2. Выдача удостоверения национального образца инвалида боевых действий на территории других государств</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм</p>		<p>месяц со дня обращения</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p><u>заменяет</u> – начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>
<p>3.14. Выдача пенсионного удостоверения</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>в день обращения после принятия решения о назначении пенсии</p>	<p>Специалисты: Тиханович Галина Леонидовна, каб.9, тел.224648, Камко Яна</p>	<p>на срок назначения пенсии</p>

	одна фотография заявителя размером 30x40 мм			<p>Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 5, тел. 342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036 зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019 <u>Заменяют специалисты:</u></p> <p>зам. нач. отдела по назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019, Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 5, тел. 342024, Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018, Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 5, тел. 342024</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник-пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография		10 дней со дня обращения	Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова	бессрочно

<p>обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p>	<p>заявителя размером 30x40мм</p>			<p>Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет –</u> начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30x40мм</p>		<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет –</u> начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>
<p>3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова</p>	<p>бессрочно</p>

<p>«О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p>				<p>Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p><u>заменяет</u> – начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник-пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2 –3.6, 3.8, 3.13^{1.2.}, 3.14, 3.17, 3.18 настоящего перечня</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>п.3.2-3.6, 3.8, 3.13¹, 3.17-3.18- Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p><u>заменяет</u> - начальник управления – Шамрова-Яшкова Виктория Алексеевна, каб. 1, тел. 342033</p> <p>п. 3.14 Специалисты:</p> <p>Тиханович Галина Леонидовна, каб.9, тел.224648,</p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018,</p> <p>Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 5, тел. 342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036,</p> <p>зам. нач. отдела по</p>	<p>на срок действия удостоверения</p>

				назначению и выплате пенсий и пособий: Глыбовская Татьяна Валерьевна, каб. 6, тел. 342019 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник-пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)
--	--	--	--	---

По понедельникам с 17.30 до 20.00 и субботам с 9.00 до 13.00

прием ведут дежурные специалисты управления (по графику).

Выдача всех справок органами по труду, занятости и социальной защите производится бесплатно.