

**4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного**

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)
- копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному
- копия кредитного договора - в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог
- свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)

**Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры**

- копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  
Бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа**

- 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведения от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
- Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  
6 месяцев

**Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона**

Главный специалист отдела образования, спорта и туризма Гизунова Виктория Михайловна, замещающее лицо Леташкова Юлия Дмитриевна,  
т. 34 31 20, ул. Ирнинская,9, каб. 203